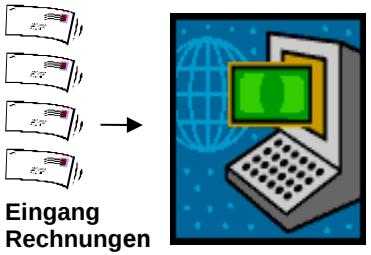
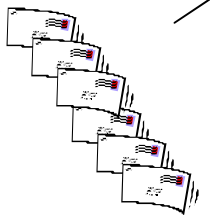
Neuer Arbeitsablauf IV-Koordination SVK

Krankenversicherungen | **IV-Koordination SVK** | **Kant. IV-Stellen** | **ZAS**



Eingang Rechnungen



1. Auftrag / Vollmacht, Rechnungen und Verfügungskopien an IV-Koordination SVK

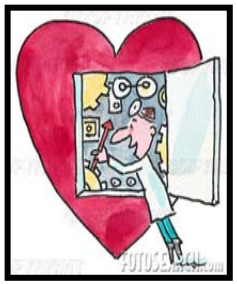
1. Detailkontrolle / Abklärungen
2. Erstellen Rückerstattungsgesuch
3. Weiterleitung an Kant. IV-Stellen
4. Kopie Rückerstattungsgesuch an KV

1. Visum
2. bei Differenzen retour an IV-Koordination SVK
3. Weiterleitung an ZAS

1. Erfassung
2. Rückerstattung an KV
3. Rückerstattungsbestätigung an IV-Koordination SVK

Direkte Rückforderung des gesamten Rechnungsbetrages bei den Leistungserbringern

Liste der speziellen Leistungserbringer



Rückerstattung / Zahlungsavis an KV

Rückerstattung gesamter Rechnungsbetrag an IV-Koordination SVK